**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนายายอาม โทร.๐ ๓๙49 1095 ต่อ ๑๐๑

**ที่** จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ **วันที่**  กรกฎาคม 2561

**เรื่อง** ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม

ข้าพเจ้านางสาวปดิวลัดดา ป้อมน้อย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ขอลาพักผ่อนระหว่างวันที่ 20 – 23 กันยายน 2561 มีกำหนด 2 วัน ทำการ และวันหยุดราชการ 2 วัน เพื่อเดินทางไปสาธารณรัฐสิงค์โปร์ โดยการลาครั้งนี้ได้มอบหมายหน้าที่ให้นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นางสาวปดิวลัดดา ป้อมน้อย)

 นักจัดการงานทั่วไป